


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łaskiego  ul. Warszawska 13  98-100 Łask	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat:  Powiat Łaski
Numer identyfikacyjny REGON  <b>386330824</b>		<p style="text-align: center;"><b>4AEB36D77F5E028B</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Justyna Raźnik  
(główny księgowy)

2022.03.25  
rok mies. dzień

Lidia Kosiec  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Justyna Rażnik  
\_\_\_\_\_  
(główny księgowy)

2022.03.25  
\_\_\_\_\_  
rok mies. dzień

Lidia Kosiec  
\_\_\_\_\_  
(kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łaskiego
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Warszawska 13 98-100 Łask
1.3	adres jednostki
	ul. Warszawska 13 98-100 Łask
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Samorządowa jednostka organizacyjna, prowadząca obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową jednostek organizacyjnych Powiatu Łaskiego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2021 do 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł oraz zbiory biblioteczne ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej prowadzonej ręcznie i księguje się odpowiednio na koncie 011, 020, 013 i 014. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób:</p> <p>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, według ceny sprzedaży podobnego lub takiego samego składnika majątku (np. ujawnionego lub przyjętego w formie darowizny) albo według wartości określonej w decyzji właściwego organu pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,</p> <p>b) umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania takie składniki majątkowe, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>– środki dydaktyczne,</li> <li>– meble i dywany,</li> <li>– pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.</li> </ul> <p>c) należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty,</p> <p>d) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,</p> <p>e) środki pieniężne na rachunkach bankowych według wartości nominalnej.</p>

5.	inne informacje
	Założenie kontynuowania działalności
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane wykazane w załącznikach Nr 1, Nr 2 oraz Nr 3
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka posiada informację na podstawie Decyzji Zarządu Powiatu Łaskiego z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ustanowienia trwałego zarządu, że w operacji szacunkowym wartość zajmowanych pomieszczeń wynosi 160.000,00 zł ( początkowa wartość księgowa wynosi 119.193,79 zł)
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie korzystała ze środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy ani żadnych innych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzyła rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada umów leasingu

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie posiada czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała żadnych gwarancji i poręczeń
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łączna kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych wynosi : 472.184,30 zł. Szczegóły wykazano w załączniku Nr 4.
1.16.	inne informacje
	W związku z pandemią COVID-19 zostały zakupione maseczki dla pracowników jednostki za kwotę 50,43 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie wytwarzała środków trwałych we własnym zakresie
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W jednostce nie wystąpiły przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	---
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	---

2022-03-23

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

## Załącznik nr 1

## Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto) za 2021 r.

L.p	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						-							-
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						-							-
II	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>136 044,79</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>136 044,79</b>
2.	<b>Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>	<b>136 044,79</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>136 044,79</b>
2.1	Grunty w tym:	-					-							-
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-					-							-
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	119 193,79					-							-
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	16 851,00					-							-
2.4	Środki transportu						-							-
2.5	Inne środki trwałe						-							-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-					-							-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-					-							-

2022-03-23

.....  
(główny księgowy).....  
(rok, miesiąc, dzień).....  
(kierownik jednostki)

## Załącznik Nr 2

## Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2021 r.

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			Amortyzacja / umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					-				-	-
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					-				-	-
II	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>51 078,56</b>	<b>8 035,14</b>	-	-	<b>8 035,14</b>	-	-	-	-	<b>59 113,70</b>
2.	<b>Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>	<b>51 078,56</b>	<b>8 035,14</b>	-	-	<b>8 035,14</b>	-	-	-	-	<b>59 113,70</b>
2.1	Grunty w tym:					-				-	-
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					-				-	-
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	50 657,28	2 979,84			<b>2 979,84</b>				-	<b>53 637,12</b>
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	421,28	5 055,30			<b>5 055,30</b>				-	<b>5 476,58</b>
2.4	Środki transportu					-				-	-
2.5	Inne środki trwałe					-				-	-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					-				-	-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					-				-	-

2022-03-23

.....  
(główny księgowy).....  
(rok,miesiąc,dzień).....  
(kierownik jednostki)

## Załącznik Nr 3

## Zmiana stanu aktywów, które umarza się jednorazowo oraz w zakresie umorzeń za 2021 r.

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia ogółem	Zmniejszenia ogółem	Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Pozostałe środki trwałe "konto 013"	55 751,52	2 585,46	-	<b>58 336,98</b>
2	Zbiory biblioteczne "konto 014"	-	-	-	-
3	Wartości niematerialne i prawne "konto 020"	1 963,08	-	-	<b>1 963,08</b>
<b>Razem</b>		<b>57 714,60</b>	<b>2 585,46</b>	-	<b>60 300,06</b>
4	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych "konto 072"	57 714,60	2 585,46		<b>60 300,06</b>

2022-03-23

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok,miesiąc,dzień)

.....  
(kierownik jednostki)



## Wypłacone świadczenia pracownicze w 2021 roku

L.p	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	wynagrodzenia osobowe pracowników oraz płatne zwolnienia chorobowe ze środków pracodawcy, w tym:	379 392,08
	- nagrody jubileuszowe	
	- odprawy z tyt. rozwiązania umowy o pracę	
	- odprawy emerytalne i rentowe	
	- ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	
2.	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 839,97
3.	wynagrodzenia bezosobowe <b>pracowników</b>	
4.	składki na ubezpieczenia społeczne § 411 i płatne zwolnienia chorobowe	69 783,25
5.	zakup paczek, dofinansowanie do wypoczynku sfinansowane środkami ZFŚS, zapomogi losowe, kolonie, obozy, zielone szkoły itp. (bez udzielonych pożyczek z ZFŚS)	10 000,00
6.	świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ekwiwalenty za te świadczenia (np. ekwiwalenty za pranie odzieży, refundacja za okulary)	
7.	dodatki wiejskie dla nauczycieli	
8.	wypłaty przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli	
9.	odprawy pośmiertne	
10.	szkolenia pracowników	809,00
11.	podróże służbowe	
12.	dofinansowanie do studiów	
13.	badania lekarskie	360,00
14.	inne świadczenia pracownicze (wymienić jakie)	
<b>SUMA(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)</b>		<b>472 184,30</b>

Łask, dnia 2022-03-23

.....  
główny księgowy

.....  
kierownik jednostki